

PMG 2015 Sistema de Monitoreo
Reporte Cumplimiento Indicadores de Gestión Transversal

INFORME N° /2015
Informe de Avance correspondiente al 2015

CENTRO DE RESPONSABILIDAD Comité de Capacitación – Gore Arica y Parinacota.

Área y Sistema asociado al

Recursos Humanos / Capacitación

I. INDICADOR

Nombre:

Porcentaje de actividades de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el puesto de trabajo realizada en el año t.

II. FORMULA MEDICIÓN

$(N^{\circ} \text{ de actividades del Plan Anual de Capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el puesto de trabajo realizada en el año } t / N^{\circ} \text{ de actividades del Plan Anual de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en año } t) * 100$

III. MEDICION (RESULTADO)

$1/1 * 100 = 100\%$

IV. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

Se cumple 29 Noviembre de 2015 con la ejecución de la actividad de capacitación comprometida, denominada Curso Outlook 2013 cuyo objetivo fue: "Que el funcionario capacitado utilice a lo menos una cantidad de 5 aplicaciones de la herramienta Outlook mejorando las competencias en la comunicación electrónica en el lugar de trabajo".

Los resultados según tabulación arrojaron lo siguiente:

De un total de 20 participantes comprometidos y que asistieron al curso sólo 01 Participante reprobó el curso.

Los participantes correspondieron a funcionarios de planta, contrata y honorarios de las representando a las 03 Divisiones del GORE.

Los resultados arrojaron respecto al % de logro Promedio de las conductas medidas en transferencia en el puesto de trabajo fue de un 59,25% . Se cumple con el 100% de porcentaje de

logro de la conducta N°1 y un 45% en la conducta N°5.

Cuadro de resultados de logro de conductas.

CONDUCTAS	FRECUENCIA					Total Participantes	% DE LOGRO POR CONDUCTA		
	NUNCA A 0	CASI NUNCA A 1	A VECES A 2	CASI SIEMPRE A 3	SIEMPRE A 4		Máximo 60	% Logro	
1. El funcionario Utiliza Carpetas personalizadas en Outlook.	1	0	7	2	10	20	0+0+14+6+40: 60	(60/60)*100=100%	100
2. Utiliza Marcas de vencimiento para actividades (seguimiento).	4	1	3	0	12	20	0+1+6+0+48:55	(55/60)*100= 92%	92
3. Crea grupo de contactos	3	1	4	2	10	20	0+1+8+6+40: 55	(55/60)*100= 92%	92
4. Administra labores diarias	2	1	5	4	8	20	0+1+10+12+32:55	(55/60)*100= 92%	92
5. Publica y comparte calendario en red	4	9	5	1	1	20	0+9+10+3+4:26	(26/60)*100= 43%	43
								(100+92+92+92+43)/5= 83,8%	
TOTAL	14	12	24	9	41	100	Porcentaje de logro promedio	59,25%	
PORCENTAJE	14,00	12	24,00	9	41	100,00			

Debido a la demora que significó contratar vía convenio marco (julio a octubre 2015) dada las tipología del curso ya que las ofertas existentes no incluían el curso de Outlook , que implicó que Mercado Público demorara alrededor de un mes en aprobar la incorporación del curso. La actividad consistió en la realización de un curso teórico (9 hrs.) y práctico (+21 horas se en el puesto de trabajo). Posterior al término del seguimiento en el puesto de trabajo realizado por el profesor del curso, el que concluyó el 29 de noviembre 2015, se realizaron las encuestas de reacción, la evaluación del relator y los cuestionarios de las jefaturas. Esta última actividad se realizó a partir del día 23 de diciembre, considerando los plazos comprimidos que resultaron a raíz de la demora en la contratación del curso, por lo que las últimas cuestionarios fueron entregados a la Encargada del Indicador de Capacitación, debiendo tabularse la información requerida entre el 30 y 31 diciembre de 2015. Además de estos medios de verificación se cumplió con la elaboración de los informes solicitados por la contraparte técnica (Servicio Civil) los cuales debían ingresarse al SISPUBLI el día 31.12.15.

V. RECOMENDACIONES A LOS RESULTADOS

Se debe implementar a nivel general la utilización permanente de las aplicaciones enseñadas en el curso, las que requiere de un compromiso de las jefaturas intermedias a través de una motivación permanente de sus usos, mediante la utilización diaria en el puesto de trabajo.

VI. COMPROMISOS Y ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS

Es necesario que los plazos de la metodología se cumplan debido a que resulta cuestionable que no se utilice el tiempo necesario para reforzar conductas previo a la evaluación que deben hacer las jefaturas, que en este caso fueron tiempos muy acotados. Se debe propender a que la Metodología sea aprendida y aplicada correctamente por aquellos que interviene en el proceso, en este caso por el Depto. Recursos Humanos y el CB Capacitación , el cual a tenido a cargo la ejecución del PAC 2015.

VII. MEDIOS DE VERIFICACION (ADJUNTAR SI HAY DE CUMPLIMIENTO)

Todos los medios de verificación fueron enviados vía correo electrónico a la contraparte técnica del servicio civil.

www.gorearicayparinacota.cl

Encargado Indicador:

Cargo: Jefa Depto. de Inversiones (s) /División de Análisis y Control de Gestión

Nombre: Marianela Paez López.

Firma:

Fecha:

